

# Beredskabsplan for Læsø Vand A/S

Senest opdateret Okt 2024



## Indhold

Side 3: Beredskabsplanen generelt

Side 4: Generel handling i beredskabssituationer

Action Card 1: forurening af kildeplads

Action Card 2: forurening af vandværk/ledningsnet

Action Card 3: lækage på ledningsnet

Action Card 4: brand og eksplosion

Action Card 5: strømudfald

Action Card 6: trusler/sabotage/større hændelser

Action Card 7: information til forbrugerne

Action Card 8: nød-vandforsyning med tanke

Bilag A: Rapportskema til håndtering af beredskabssituationer

Bilag B: Kommunikation – telefonliste – mailadresser

Bilag C: Følsomme forbrugere

Bilag D: Materiel og mandskab

IKKE GODKENDT

## Formål med beredskabsplanen

Denne beredskabsplan har til formål at kunne hjælpe vandværkets bestyrelse, hjælpere og teknikere i en krisesituation, så forbrugerne sikres og informeres bedst muligt i tilfælde af svigtende drikkevandsforsyning, hvad enten det drejer sig om manglende vand, eller vand, der er eller kan blive sundhedsskadeligt.

## Opdatering

*Det er vigtigt, at beredskabsplanen løbende holdes opdateret. Det gælder især telefonlisten.*

*Driftslederen har ansvaret for, at*

- *beredskabsplanen opdateres mindst én gang årligt.*
- *beredskabsplan og opdateringer trykkes og udsendes til relevante brugere (se nedenstående fordelingsliste), f.eks.:*
  - *bestyrelsesmedlemmer*
  - *samarbejdspartnere*
- *Læsø Kommune, Teknisk Forvaltning får tilsendt en elektronisk udgave af plan og opdateringer.*

*Denne plan er udarbejdet af Læsø Vand A/S og godkendt af bestyrelsen den 27-11-2024*

*Rettelser/opdateringer anføres her med angivelse af dato/år:*

## Fordeling:

Papirudgaver:

Eksemplar 1: på Kontoret

Eksemplar 2: på Vandværket

Eksemplar 3: Hos Formanden – Folmer Kristensen

Eksemplar 4: Hos driftsansvarlig Bo Jensen

Elektronisk udgave:

I drev: Læsø Forsyning

Øvrige bestyrelsesmedlemmer

Teknisk Forvaltning, Læsø Kommune.

### Generel handling i beredskabssituationer:

Bevar ro og overblik.

Følg retningslinjerne i beredskabsplanen.

Brug **SUND FORNUFT** i alle situationer.

Brug tjeklisten herunder og det relevante Action Card.

Brug rapportskemaet – som er en god vejledning i første fase.

En hurtig alarmering og uddelegering af opgaver til de driftsansvarlige på vandværket er vigtig.

Driftslederen (eller stedfortræder) har ansvaret for at:

- kontakte kommunen og/eller beredskab (udenfor arbejdstid: 112)
- uddelegere opgaverne:
  - tekniske løsninger (driftsansvarlig og/eller tekniker, servicefirma o.l.)
  - information til forbrugerne, herunder sårbare forbrugere
- Driftslederen nedsætter en beredskabsgruppe fra egen ledelse og Læsø Kommune
- sørge for at parterne kan kommunikere

I hver eneste beredskabssituation (fx lækage, brand, strømudfald, akut forurening af kildeplads og forurening af forsyningsanlægget) noteres hele forløbet i situationen på rapportskemaet som findes i beredskabsplanen med tid og initialer, samt udførlig beskrivelse og stedbetejgnelse. Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringsselskab samt politi eller anden myndighed.

Forsikringsselskabet underrettes i alle former for beredskabssituationer til brug i senere forsikringssager.

#### Oversigt

Hændelse/ulykke	Relevante action Cards
Akut forurening af kildeplads/boringer F.eks. Væltet tankvogn eller andet udslip	Action Card 1: Akut forurening af kildeplads/boringer Action Card 7: Information til forbrugerne Action Card 8: Nød-vandforsyning
Forurening på vandværk eller ledningsnet F.eks. dårlig vandprøve eller sygdomstilfælde	Action Card 2: Forurening af vandværk/ledningsnet Action Card 7: Information til forbrugerne Action Card 8: Nød-vandforsyning Action Card 9: Spild eller uheld med Magnafloc
Lækager på ledningsnet F.eks. hul på ledning	Action Card 3: Lækage på ledningsnettet Action Card 7: Information til forbrugerne Action Card 8: Nød-vandforsyning
Brand og eksplosion	Action Card 4: Brand og eksplosion Action Card 7: Information til forbrugerne Action Card 8: Nød-vandforsyning
Strømafbrydelse	Action Card 5: Strømudfald Action Card 7: Information til forbrugerne Action Card 8: Nød-vandforsyning
Hærværk, sabotage eller trusler herom	Action Card 6: Trusler/sabotage/større hændelser Action Card 7: Information til forbrugerne Action Card 8: Nød-vandforsyning

## Action Card 1

### Akut forurening af kildeplads/boringer

Akut forurening eller risiko for forurening af kildeplads er situationer, hvor der sker uheld indenfor vandværkets indvindingsområde. Det kan være en væltet tankvogn, udslip fra en virksomhed m.m.

<b>Alarm indgår</b>	Noter tidspunkt og hvorfra meldingen kom. Spørg ind til omfanget.
<b>Varsling</b>	<b>Alarm 112</b> – som herefter sørger for nødvendig første indsats. Nordjyllands beredskab under ledelse af vagthavende indsatsleder står for den tekniske indsats. Politiets repræsentant koordinerer indsatsen og sørger for yderligere hjælp/assistance. <b>Underret</b> Læsø Kommune, Teknisk Forvaltning (udenfor arbejdstid sker det gennem 112
<b>Konsekvenser</b>	<b>Stop benyttelse af den truede boring</b>
<b>Handling</b>	<b>Indsæt</b> eventuelt nødforsyning fra Læsø Vandværk (Action Card 8) Hvis drikkevandet vurderes sundhedsskadeligt: Gå til Action Card 2 om forurening på vandværket.
<b>Information</b> (Action Card 7)	<b>Vurder</b> Information kan også være på sin plads selv om vandet ikke blev forurenet. Husk også information, når sagen er endelig afsluttet.
<b>Udbedring af skade</b>	<b>Entrepreneur</b> bestilles til at lave oprydning så hurtigt som muligt.
<b>Endelig oprensning</b>	<b>Efter førsteindsatsen</b> føres aktivt tilsyn med at forurenere foretager den endelige oprensning. Hold Læsø Kommune underrettet.
<b>NB:</b>	<b>Husk at føre journal</b> over forløbet af hele hændelsen med angivelse af tid for de forskellige handlinger i forbindelse med hændelsen. Brug rapportskemaet som grundlag. Driftsansvarlig Dette har stor betydning for politiefterforskning /forsikringsindberetning m.v.

## Action Card 2

### Forurening af vandværket eller ledningsnettet

Forureningen vil som regel blive konstateret ved den regelmæssige kontrol af vandkvaliteten, men kan også fremkomme ved afsmag i vandet eller ved sygdom blandt forbrugerne.

<b>Alarm indgår</b>	<b>Noter tidspunkt og hvordan meldingen indgår</b> – brug rapportskemaet. Teknisk Forvaltning og embedslægen vurderer i samråd med vandværket, om der er behov for en øjeblikkelig indsats.
<b>Varsling</b>	Hvis ikke I allerede har kontakt, varsles <b>Teknisk Forvaltning</b> (indenfor arbejdstid), <b>ellers Embedslægen</b> (døgnvagt) <b>eller 112</b> (Miljøvagten) og Læsø Kommune, Miljø- og Teknik. Bestyrelsen varsles.
<b>Konsekvenser</b>	<b>Følger og omfang</b> af forureningen undersøges i samarbejde med kommunen og andre relevante myndigheder. Hvor stammer forureningen fra?
<b>Handling</b>	<b>Nødvendige initiativer</b> i form af drikkeforbud, kogepåbud m.m. vurderes i samråd med beredskabsgruppen (embedslægen, Teknisk Forvaltning). Kildesporing aftales med beredskabsgruppen (undersøgelser, tilsyn, prøvetagninger m.v.)
<b>Information</b> (Action Card 7)	<b>Information til forbrugerne</b> i samråd med embedslægen og beredskabsgruppen. Information kan også være på sin plads selv om vandet ikke blev forurenet. Husk også information når sagen er endelig afsluttet.
<b>Udbedring af skade</b>	<b>Så snart kilden til forureningen er fundet</b> iværksættes udbedring og/eller rengøring.
<b>Opfølgning</b>	Det aftales med Teknisk Forvaltning hvilke analyser der skal foreligge (med tilfredsstillende vandkvalitet) inden almindelig forsyning kan genoptages efter aftale med kommunen. <b>Forbrugerne</b> informeres i samarbejde med Teknisk Forvaltning om, at vandet nu kan drikkes.
<b>NB:</b>	<b>Husk at føre journal</b> over forløbet af hele hændelsen med angivelse af tid for de forskellige handlinger i forbindelse med hændelsen. Brug rapportskemaet som grundlag. Driftsansvarlig Dette har stor betydning for evt. politiefterforskning /forsikringsindberetning m.v.

### Action Card 3

#### Lækage på ledningsnettet

Lækage på ledningsnettet omfatter såvel hovedledninger, stophaner og stikledninger samt større lækager på husinstallationer. Opdages ved stigende timeforbrug, opstigende vand eller overgravet ledning. Vandværket selv – der skal søges gravetilladelse på bagkant.

<b>Alarm indgår</b>	<b>Noter tidspunkt og hvordan meldingen indgår</b> – brug rapportskemaet. Husk anmelder + telefonnummer, skadested og omfang af skaden.
<b>Varsling</b>	<b>Driftsansvarlig, administrationen, underrettes.</b> En (i prioriteret rækkefølge som ovenstående) af disse tilkalder entreprenør, og andet mandskab og materiel. Er problemet ude af kontrol, f.eks. store vandmængder og/eller manglende forsyning i længere tid: <b>112</b>
<b>Konsekvenser</b>	<b>Det vurderes</b> , om der skal lukkes for vandet til det berørte område inden reparation kan foretages. Oftest er det først nødvendigt at lukke når entreprenøren er klar til at grave. Hvis vand løber ind i huse eller lignende, lukkes hovedventiler for området.
<b>Handling</b>	<b>Lækagen lokaliseres</b> og området afspærres nødtørftigt så yderligere ulykke forhindres bedst muligt. Gadeafløb (Læsø Kommune) renses eventuelt.
<b>Prioritering</b>	Hvis der ikke kan leveres nok vand fra værket, prioriteres – kritiske forbruger (plejehjemmet m.v.)
<b>Information</b> (Action Card om information s. 5)	<b>Følsomme forbrugere og virksomheder</b> informeres hurtigst muligt telefonisk. Øvrige via medier (radio/TV) Facebook eller løbesedler.
<b>Udbedring af skade</b>	<b>Læsø vand</b> sørger for udbedring af skaden, inkl. jordarbejdet og finish til slut. Har også ansvaret for at rørene gennemspules og om nødvendigt desinficeres inden der åbnes for almindelig levering af vand.
<b>NB:</b>	<b>Husk at føre journal</b> over forløbet af hele hændelsen med angivelse af tid for de forskellige handlinger i forbindelse med hændelsen. Brug rapportskemaet som grundlag. Driftsansvarlig Rapportskemaerne opbevares til slut i datoorden i mappe på vandværket.

## Action Card 5

### Brand og eksplosion

#### Kald straks 112 – rekvirer brandvæsenet.

Nordjyllands Beredskab har ansvaret for den tekniske indsats, medens politiet koordinerer og dokumenterer indsatsen.

<b>Alarm indgår</b>	<b>112!</b> <b>Noter tidspunkt og hvordan meldingen indgår</b> – brug rapportskemaet. Få hurtigst muligt overblik over skader og omfang.
<b>Varsling</b>	Nærmeste omgivelser advares. <b>Læsø Kommune, Teknisk Forvaltning</b>
<b>Handling</b>	<b>Etabler eventuelt nødforsyning</b> til Læsø Vandværk. Underret direktøren for Læsø Vand og driftsleder som rekvirerer elektriker, vandværksrådgiver eller entreprenør – alt efter hvad der er sket.
<b>Manglende eller forurenede vand?</b>	<b>Fortsæt på relevante action Card</b>
<b>Information (Action Card 7)</b>	<b>Information til forbrugerne</b> , hvis det vurderes at være nødvendigt, i samråd med embedslægen/ Teknisk Forvaltning Information kan også være på sin plads selv om vandet ikke blev forurenede. Husk også information når sagen er endelig afsluttet.
<b>NB!</b>	<b>Husk at føre journal</b> over forløbet af hele hændelsen med angivelse af tid for de forskellige handlinger i forbindelse med hændelsen. Brug rapportskemaet som grundlag. Driftsansvarlig. Dette har stor betydning for evt. politiet efterforskning /forsikringsindberetning m.v.



**Action Card 5****Strømodfald (Brownout)**

<b>Alarm indgår</b>	Noter tidspunkt og hvorfra meldingen kom – brug rapportskemaet.
<b>Varsling</b>	Hvis det kun er vandværket der er uden strøm, tilkobles nødgenerator automatisk. Hvis kildepladsen også er uden strøm, tilkobles den mobile generator i <b>samlebrønd 1</b> i højsande hvorefter indvinding kan fortsætte
<b>Konsekvenser</b>	Undlad ethvert indgreb i de elektriske installationer ved tvivl – tilkald evt. elektrikerer som har døgnvagt.
<b>Handling</b>	Hvis varighed for strømodfaldet skønnes at være over 1 time: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrolleres der for brændstof på de 2 generatorer, hvis de skal genopfyldes, kontaktes en af de 2 olie leverandører</li> </ul> Når strømmen er kommet igen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kobles forsyningen tilbage på elnettet.</li> </ul>
<b>Information</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Underret direktøren samt vandværksbestyreren så disse også kan svare på spørgsmål.</li> <li>• Underret eventuelt følsomme forbrugere telefonisk.</li> </ul> Overvej yderligere information (action Card 7)
<b>NB!</b>	<b>Husk at føre journal</b> over forløbet af hele hændelsen med angivelse af tid for de forskellige handlinger i forbindelse med hændelsen. Brug rapportskemaet som grundlag. Driftsansvarlig. Dette har stor betydning for politiefterforskning /forsikringsindberetning m.v.

**IKKE**

**Action Card 6****Sabotage eller trusler**

Sabotage kan være hærværk på boringer og vandværkets bygning, men også aktive kemiske angreb som med kyndighed er mulige at få ind i vandforsyningen, såvel ude på ledningsnettet som på selve vandværket og i /ved boringerne.

Hvis der er tvivl om, hvorvidt hærværk eller indbrud har påvirket vandkvaliteten, kontakt Læsø Kommune, Teknisk Forvaltning.

**Kald straks 114 Politi**

<b>Alarm indgår</b>	<p>Noter tidspunkt og hvorfra meldingen kom – brug rapportskemaet. Spørg nøje ind til de konkrete handlinger der er observeret eller blevet fortalt. Anmelders identitet er meget vigtig – anmelder vil meget hurtigt blive kontaktet af politiet som har den koordinerende ledelse af disse sager.</p> <p><b>AFBRYD øjeblikkelig vandforsyningen – uden at tilslutte nødforsyning</b></p>
<b>Varsling</b>	<p>I samråd med politiets indsatsleder samt Nordjyllands beredskab og kommunen aftales <b>information til forbrugerne</b>. Det kan komme på tale at sende højttalervogne rundt i forsyningsområdet, samt en sms, for at undgå forbrug af evt. forgiftet vand.</p> <p><b>Bestyrelsen for Læsø Vand</b> samt <b>Driftsleder</b> underrettes.</p> <p><b>Vandværksrådgiver</b> tilkaldes for praktisk hjælp og rådgivning.</p>
<b>Handling</b> (brug andre relevante Action Cards)	<p><b>Forurening bringes til ophør!</b></p> <p><b>Der åbnes hurtigst muligt for skyllehanerne for at bringe forbrugerne ude af stand til at tappe forurenede vand.</b></p>
<b>Konsekvenser</b>	<p><b>Desinficering af ledninger</b> kan komme på tale. Ved mange timer uden vand etableres nødforsyning med tankvogn (Action Card 8).</p> <p><b>Brug radio/lokal-tv, Facebook og eller SMS</b> til at holde forbrugerne underrettet om situationens udvikling.</p> <p>Brug action Card 7: Information af forbrugerne.</p>
<b>NB!</b>	<p><b>Husk at føre journal</b> over forløbet af hele hændelsen med angivelse af tid for de forskellige handlinger i forbindelse med hændelsen. Brug rapportskemaet som grundlag. Dette har stor betydning for politiefterforskning /forsikringsindberetning m.v.</p>

## Action Card 7

### Information til forbrugerne

Uanset hvilken særlig situation der er opstået, er der brug for at oplyse forbrugerne.  
Husk altid at oplyse om, hvornår der kan forventes nyt, og hvor nyhederne kan findes.

<b>Vurdering</b>	Driftslederen vurderer sammen med Teknisk Forvaltning /beredskabsgruppen, hvilke <b>typer information der er nødvendig, og hvor hurtigt.</b>
<b>Ansvarlige udpeges</b>	Driftslederen (eller stedfortræder) sørger for, at der er ansvarlige til at tage sig af de relevante, nedenstående punkter.
<b>Løbesedler</b>	Løbeseddel udarbejdes sammen med Teknisk Forvaltning. Trykning kan foregå hos administrationen eller ved <b>Læsø Kommune</b> Hjælp til <b>uddeling</b> kan fås hos bestyrelsens medlemmer samt oplysning på hjemmesiden samt FB-opslag. Sørg for at <b>huske alle.</b>
<b>Opslag</b>	Løbesedlen hænges op hos: Brugsen Vesterø, Super brugsen Byrum, Min købmand Østerby, Færgen, Læsø Kommune, Turistkontoret. Børnehaverne samt skolen og SFO På vandværkets og administrationens dør. <b>HUSK at skifte dem alle</b> når der er nyt.
<b>SMS</b>	Administrationen kan sende <b>SMS</b> til alle kunder der er tilmeldt <b>SMS</b> servicen
<b>FB-opslag + hjemmesiden</b>	Tekst til rundsendelse udarbejdes sammen med Teknisk Forvaltning
<b>Følsomme forbrugere</b>	Levnedsmiddelvirksomheder og f.eks. institutioner med følsomme forbrugergrupper ses på listen <b>Bilag B.</b> De kontaktes <b>hurtigst muligt pr. telefon.</b>
<b>Internet</b>	Tekst fra løbeseddel sættes på <b>egen hjemmeside og Facebook</b> Vejledning om kogning o.l. fås fra Teknisk Forvaltning (afstemt med embedslægens vurdering). Teknisk Forvaltning kan få sat nyhed på vandværkets hjemmeside/ <b>kommunens hjemmeside/Facebook. Samt til kommunikationsansvarlig ved Læsø Kommune på <a href="mailto:aru@laesoe.dk">aru@laesoe.dk</a> eller tlf. 2045 1880</b>
<b>Presse, radio, TV</b>	Der skal være styr på, <b>hvem der udtaler sig</b> , så der ikke kommer modstridende oplysninger ud. Kontaktoplysninger ses på <b>Bilag B.</b> Vær opmærksom på, at der kan ringe en journalist, selv om det måske er fravalgt at orientere pressen. <b>Pressemeddelelse</b> udarbejdes sammen med Teknisk Forvaltning/embedslægen.
<b>Telefonvagt</b>	Vandværkets telefon bør passes af en, der ved hvad der skal siges (og ikke af dem, der skal handle!). Eller der indsættes <b>telefonsvarer</b> med de væsentligste oplysninger. Teknisk Forvaltning kan hjælpe med tekst.
<b>Sagens afslutning</b>	Det vurderes, hvordan den sidste information skal ske, så

	forbrugerne bliver bekendt med f.eks. aflysning af koge anbefaling. FB-opslag, opslag på hjemmesiden, Radio/TV.
<b>NB:</b>	Husk løbende at orientere Teknisk Forvaltning om informationsstrømmen.

IKKE GODKENDT

## Action Card 8

### Nød-vandforsyning i tanke

Når det er besluttet at der skal leveres nødvand, og det ikke kan ske gennem ledningsnettet, anvendes dette action Card.

F.eks.

- ved manglende vand
- hvis kogning ikke er en løsning (kemisk forurening eller på særlige steder/til særlige anvendelser)

Brug andre Action Cards til resten af processen.

Ved nødvandsforsyning vurderes der at være behov for 3-5 liter vand pr. person pr. døgn til drikkevand og madlavning. En tankvogn indeholder typisk 25.000 l. Palletanke på op til 1000 l.

<b>Varsling</b>	<b>Nordjyllands Beredskab eller 112.</b> <b>Underret Læsø Kommune, Teknisk Forvaltning</b> , hvis de ikke allerede er med i beslutningen (udenfor arbejdstid sker det gennem 112)
<b>Handling</b>	<b>Tankvogne/palletanke og dunke</b> skaffes med hjælp fra Nordjyllands beredskab. Centrale opstillingssted(er) aftales. Opfyldning arrangeres. Prøvetagning arrangeres.
<b>Information</b> (Action Card 7)	Der er forhåbentlig allerede informeret om, at vandet i hanen ikke må drikkes. Informér om: Hvor kan der hentes drikkevand. Medbring selv dunk? Ændret kvalitet af vandet fra hanen, kan det bruges?
<b>NB:</b>	<b>Husk at føre journal</b> over forløbet af hele hændelsen med angivelse af tid for de forskellige handlinger i forbindelse med hændelsen. Brug rapportskemaet som grundlag. Dette har stor betydning for politiefterforskning /forsikringsindberetning m.v.

**Action Card 9****Spild eller uheld med Magnafloc**

<b>Varsling</b>	<b>Driftslederen underrettes</b>
<b>Handling</b>	<b>Spild opsamles</b> i egnede beholdere eller lignende og bortskaffes på forsvarlig vis via genbrugsstationen
<b>Information</b> (Action Card 7)	

IKKE GODKENDT

**Bilag A****Rapportskema til håndtering af beredskabssituationer**

Læsø Vandværk.

Kort beskrivelse af hændelsen: \_\_\_\_\_

Hvem anmelder? Navn, adresse og telefonnummer	Tid (Dato/år/tidspunkt)	Hvem modtog alarmeren?
<b>Afhjælpning startet/Hvad og hvordan?</b>		
<b>Hvem er underrettet/alarmeret?</b>		
(kryds af på listen næste side)		

**Brug evt. bagsiden til notater om forløbet!**

## Bilag B

### Kommunikation /alarmering/telefonliste.

Navn	Telefon/fastnet	Mobiltelefon	Mailadresse
<b>Bestyrelsen Læsø Vandværk:</b>			
Formand – Folmer Kristensen		2147 8569	<a href="mailto:fhk@laesoe.dk">fhk@laesoe.dk</a>
Næstformand – Brian Winther		2898 9519	<a href="mailto:brian.winther@laesoe.dk">brian.winther@laesoe.dk</a>
Direktør – Hanne Krogh		3023 5030	<a href="mailto:hk@laesoforsyning.dk">hk@laesoforsyning.dk</a>
Driftsansvarlig – Bo Jensen		2018 0369	<a href="mailto:boje@laesoforsyning.dk">boje@laesoforsyning.dk</a>
Trykning af løbesedler – Hanne Krogh		3023 5030	<a href="mailto:hk@laesoforsyning.dk">hk@laesoforsyning.dk</a>
<b>Beredskabet</b>			
Nordjyllands Beredskab (vagthavende)	7015 1514		
Læsø Kommune - Beredskab Anni Rulle	9621 3073	2024 1880	<a href="mailto:aru@laesoe.dk">aru@laesoe.dk</a>
<b>VVS/Rådgivere:</b>			
Silhorko (Arne)		5060 2417	
Krüger		3969 0222	
<b>VVS Vagt tlf.</b>			
Læsø VVS		9849 1209	
Øens VVS		9849 9100	
<b>Entreprenør</b>			
Læsø byg og Entreprenør – Kim & Lars		4074 1510 2013 4033	
Læsø Entreprenør – Søren		2444 8120	
<b>Elektriker (SRO/Overvågning)</b>			
DME A/S	9740 3111	4042 3121	
<b>Tilsynsmyndighed</b>			
Læsø Kommune, Stine Hansen	9621 3040	PRIVAT 3138 8058	<a href="mailto:sph@laesoe.dk">sph@laesoe.dk</a>
Læsø Kommune, Mette Levorsen	9621 3070		<a href="mailto:mle@laesoe.dk">mle@laesoe.dk</a>
<b>Andre</b>			
Laboratorium - Højvang	5824 2458		
Læsø Lægehus	9849 1588	7015 0300	Hele døgnet
Embedslæge - SPS	7222 7950	Vagt: 7022 0269	<a href="mailto:stps@stps.dk">stps@stps.dk</a>
<b>Medier</b>			
P4 Nordjylland	96 35 76 00		



**Bilag C**  
**Følsomme forbrugere**

Når de kontaktes pr. telefon: bed om en mailadresse at kunne bruge til at sende nyt i sagen.

<b>Følsomme forbrugere</b>	Tlf.	Adresse	
<b>Prioritet 1:</b>			
Lægehuset	9849 1588		
Læsø Tandlæge	9849 1466		
Plejehjem - ældrecentre	9849 1422	Doktorvejen 1	
Læsø Skole	9621 3122		
SFO	9849 1477		
Læsø Børnehus	9849 1478		
Læsø Fiskeindustri	9849 8188		
<b>Prioritet 2:</b>			
Restauranter			
Feriecentre			
Kantiner			
Campingpladser			
<b>Prioritet 3:</b>			
Andre (storforbrugere, slagter m.v.)			

IKKE GODKENDT

**Bilag D**  
**Materiel og mandskab**

<b>Tilgængeligt materiel</b>	<b>Beskrivelse og kontaktoplysninger</b>
Trykning af løbesedler	2500 stk. printerpapir samt ekstra tonere opbevares ved printer, placeret både ved administrationen, Gammel Kirkevej 6b
Ledningsplan	Placeret på kontor og i LER. Inkl. placering af ventiler til opdeling, udskylningshaner...
Rør og lign. (ved brud)	Rør – Gammel Kirkevej 6b. Fittings, skydemuffer
Nødstrømforsyning	(se også Action Card s. 5)
Nødvandforsyning	(se også Action Card s. 8)
Brandslanger (ikke til rent vand)	Falck Stationen, Byrum Hovedgade 10
Dunke	Via Nordjyllands Beredskab
Tankvogn til rent vand	Via Nordjyllands Beredskab
<b>Tilgængeligt mandskab</b>	
Uddeling af løbesedler	Bestyrelsen
Hjemmeværnet	9849 1160

IKKE GODKENDT